

Informationen zur Schulung

Tagungsort

VAF Geschäftsstelle
Otto-Hahn-Str. 16
40721 Hilden
Telefon: 02103 700-250, Fax: 02103 700-106
info@vaf-ev.de, www.vaf-ev.de

Übernachtung

Bitte wenden Sie sich an die VAF-Geschäftsstelle, wir sind Ihnen bei der Suche gern behilflich.

Zeiten

9.30 Uhr bis ca. 17.00 Uhr

Referent

Dipl. Ing. Hartmuth H. Gawlik

Berater für Projektmanagement in der Telekommunikationstechnik, VOB, VOL, VOF und HOAI. Stationen als Planungsingenieur, Fach- und Projektleiter bei TK-Hersteller, Planungsbüros sowie Ingenieur- und Betreibergesellschaften. In dem Zusammenhang auch langjährige Beratungs- und Schulungstätigkeiten im Bereich öffentliches Auftragswesen.

Kosten und Leistungen (Kasten)

Für VAF-Mitglieder: 175,- Euro

Für Nichtmitglieder: 275,- Euro

Alle Preise gelten zzgl. 19 % MwSt.

Der Preis beinhaltet: Teilnahmegebühr, Überlassung der Materialien sowie Tagungsverpflegung (Mittagessen, Kaffee, Tee und Softgetränke). Bei zu wenigen Anmeldungen oder Ausfall des Referenten (z.B. Krankheit), behält sich der Veranstalter eine Stornierung der Schulung vor. Stornierungen durch die Teilnehmer sind uns schriftlich mitzuteilen: bis 2 Kalenderwochen vor der Schulung kostenlos, bis 1 Kalenderwoche 50 %, danach oder bei Nichterscheinen berechnen wir den vollen Schulungspreis.

Inhouseschulungen und offene Sondertermine auf Anfrage.

Veranstalter

VAF Bundesverband Telekommunikation e. V.
Otto-Hahn-Str. 16
40721 Hilden
Tel.: 02103 700 -250
Fax: 02103 700 -106
E-Mail: info@vaf-ev.de
Internet: www.vaf-ev.de

Bei organisatorischen Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Andrea Siebel unter Tel.: 02103 700 -253 oder per E-Mail unter siebel@vaf-ev.de.



Ihr Weg zu uns



VAF Schulung



VOB Projektmanagement

Mit zahlreichen Musterschreiben und Formularen

14. Oktober 2010 oder 2. Februar 2011

Aufträge nach VOB 2009 erfolgreich abwickeln

im Bereich Telekommunikation / Schwachstromgewerke



Die Schulung

Nach dem Zuschlag für ein ausgepreistes Angebot gilt es in der Umsetzung das Projekt in den »schwarzen Zahlen« zu halten.

Dies ist machbar, verlangt aber ein straffes und strukturiertes Management der gesamten Auftragsausführung im Rahmen der »Spielregeln«, welche die VOB vorgibt. Die Schulung erläutert auf Basis der aktuellen VOB 2009 die konforme und effektive Anwendung der für die Durchführung relevanten Teile B und C durch das Fachunternehmen als Auftragnehmer.

Die Kursteilnehmer erhalten neben zahlreichen praktischen Tipps auch umfangreiche Arbeitshilfen wie Musterbriefe und Formblätter. Deren richtiger Einsatz beispielsweise für Behinderungsanzeigen, Nachträge, Abnahme und vieles mehr, wird anhand der VOB-Bestimmungen mit Anwendungsbeispielen erläutert. Ziel der Schulung ist ausdrücklich nicht, Beratung für rechtliche Einzelfälle zu ersetzen.

Zielgruppe

Projektleiter, Montageleiter, Obermonteure, Baustellenverantwortliche.

Lernziel

Verständnis und Praxiswissen für VOB-konformes Projektmanagement (Teile B und C).

Dauer

1 Tag, Beginn um 9.30 Uhr und Ende gegen 17.00 Uhr

Inhalte der Schulung

Allgemeines zur VOB

- ▶ Einführung in die Vergabe-
verordnungen
- ▶ Was ist die VOB?/Was will die
VOB? – Gliederung und Aufbau
- ▶ Zuständigkeit für die
Entwicklung der VOB
- ▶ Anwendungssystematik der VOB
- ▶ Projektumfeld
- ▶ Rollen und Funktionen bei der
Erbringung von VOB-Leistungen
- ▶ VOB-Projektmanagement
- ▶ Vertragsrechtliche Rollen und
Funktionen

Regelungsinhalte und praktische Bedeutung von Teil B der VOB

- ▶ Art und Umfang der Bauleistung
gemäß § 1
- ▶ Vergütung gemäß § 2
- ▶ Ausführungsunterlagen
gemäß § 3
- ▶ Ausführung gemäß § 4
- ▶ Ausführungsfristen gemäß § 5
- ▶ Behinderungsanzeige gemäß § 6
- ▶ Verteilung der Gefahr gemäß § 7
- ▶ Kündigungen durch den Auftrag-
geber gemäß § 8
- ▶ Kündigung durch den Auftrag-
nehmer gemäß § 9
- ▶ Haftung der Vertragsparteien
gemäß § 10
- ▶ Vertragsstrafe gemäß § 11
- ▶ Durchführung der Abnahme
gemäß § 12 (mit Fertigmeldung/
Abnahmeniederschrift/Mängel-
liste)
- ▶ Abnahme mit vorzeitiger
Inbetriebnahme
- ▶ Mängelansprüchen
gemäß § 13
- ▶ Abrechnung und Erstellung
von Abrechnungsunterlagen
(Aufmaße) gemäß § 14
- ▶ Stundenlohnarbeiten
gemäß § 15
- ▶ Zahlung gemäß § 16
- ▶ Sicherheitsleistung gemäß § 17
- ▶ Streitigkeiten gemäß § 18

Aufbau von Teil C der VOB

ATV DIN 18299 bis ATV DIN 18459

- ▶ Vertragliche Stellung von Teil C
- ▶ Besonderheiten (Neue ATV DIN
18322 und ATV DIN 18459)
- ▶ Aufbau von Teil C
- ▶ Inhalte von Teil C – ATV DIN
18xxx

Musterbriefe, Formblätter und Checklisten der Schulung

- ▶ Bedenkenanzeige gemäß § 4
- ▶ Niederschrift zur Zustandsfest-
stellung gemäß § 4
- ▶ Niederschrift zur Güteprüfung
gemäß § 4
- ▶ Behinderungsanzeige gemäß § 6
- ▶ Meldung über den Wegfall der
Behinderung
- ▶ Fertigmeldung und Abnahmebe-
reitschaftserklärung gemäß § 12
- ▶ Abnahmeniederschrift
gemäß § 12
- ▶ Muster über ein Nachtragsan-
gebot
- ▶ Mitteilung über Anspruch auf
zusätzliche Vergütung
- ▶ Vereinbarung eines neuen
Preises gemäß § 2 Nr. 5
- ▶ Folgeauftrag / Neuer Bauvertrag
- ▶ Mitteilung über Mengenüber-
schreitung gemäß § 2 Nr. 3
- ▶ Zusätzliche Vergütung für abwei-
chende Leistung gemäß § 2 Nr. 8
- ▶ Mängelrüge für einen Nachun-
ternehmer
- ▶ Inverzugsetzung für einen
Nachunternehmer
- ▶ Auflistung der Verjährungsfristen
für Mängelansprüche
- ▶ Abnahmeniederschrift mit
Mängelliste
- ▶ Nachtragsangebot

Anmeldung (an VAF per FAX 02103 700-106)

Hiermit melden wir zur Schulung »VOB Projektmanagement«
am (bitte ankreuzen):

14. Oktober 2010 oder
 2. Februar 2011

Jeweils: 9.30 Uhr bis ca. 17.00 Uhr

folgende Mitarbeiter an:

Teilnehmer 1

Name, Vorname

E-Mail

Teilnehmer 2

Name, Vorname

E-Mail

Firma

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Telefon

Datum, Unterschrift

(ggf. für weitere oder unterschiedliche Anmeldungen Blatt vorab kopieren)