

Informationen zur Schulung

Tagungsort

VAF Geschäftsstelle
Otto-Hahn-Str. 16
40721 Hilden
Telefon: 02103 700-250, Fax: 02103 700-106
info@vaf-ev.de, www.vaf-ev.de

Übernachtung

Bitte wenden Sie sich an die VAF-Geschäftsstelle, wir sind Ihnen bei der Suche gern behilflich.

Zeiten

9.30 Uhr bis ca. 17.00 Uhr

Referent

Dipl. Ing. Hartmuth H. Gawlik

Berater für Projektmanagement in der Telekommunikationstechnik, VOB, VOL, VOF und HOAI. Stationen als Planungsingenieur, Fach- und Projektleiter bei TK-Hersteller, Planungsbüros sowie Ingenieur- und Betreibergesellschaften. In dem Zusammenhang auch langjährige Beratungs- und Schulungstätigkeiten im Bereich öffentliches Auftragswesen.

Kosten und Leistungen (Kasten)

Für VAF-Mitglieder: 175,- Euro

Für Nichtmitglieder: 275,- Euro

Alle Preise gelten zzgl. 19 % MwSt.

Der Preis beinhaltet: Teilnahmegebühr, Überlassung der Materialien sowie Tagungsverpflegung (Mittagessen, Kaffee, Tee und Softgetränke). Bei zu wenigen Anmeldungen oder Ausfall des Referenten (z.B. Krankheit), behält sich der Veranstalter eine Stornierung der Schulung vor. Stornierungen durch die Teilnehmer sind uns schriftlich mitzuteilen: bis 2 Kalenderwochen vor der Schulung kostenlos, bis 1 Kalenderwoche 50 %, danach oder bei Nichterscheinen berechnen wir den vollen Schulungspreis.

Inhouseschulungen und offene Sondertermine auf Anfrage.

Veranstalter

VAF Bundesverband Telekommunikation e. V.
Otto-Hahn-Str. 16
40721 Hilden
Tel.: 02103 700 -250
Fax: 02103 700 -106
E-Mail: info@vaf-ev.de
Internet: www.vaf-ev.de

Bei organisatorischen Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Andrea Siebel unter Tel.: 02103 700 -253 oder per E-Mail unter siebel@vaf-ev.de.



Ihr Weg zu uns



VAF Schulung



VOB Auftragsakquise

Mit Checkliste zur Angebotsbearbeitung

13. Oktober 2010 oder 1. Februar 2011

Effektiv um öffentliche Aufträge nach VOB 2009 bewerben und an Ausschreibungen teilnehmen

im Bereich Telekommunikation / Schwachstromgewerke



Die Schulung

Die vergaberechtskonforme Angebotsstellung und Vergabe öffentlicher Aufträge nach VOB erfolgen als regulierte und formalisierte Verfahren. Auch kleine Abweichungen können zum Ausschluss führen, Fehler und Schwächen in der Angebots- und LV-Bearbeitung können weitreichende Konsequenzen nach sich ziehen.

Die Kenntnis und das praxisnahe Verständnis der Regeln, der Rechte und Pflichten, welche im Teil A der VOB 2009 beschrieben werden, sind darum die Basis für jedes Engagement im Bereich öffentlicher Bauaufträge. Darüber hinaus gilt es für die erfolgreiche Bewerbung um Aufträge, die Angebotsphase richtig zu managen und ebenso in der Vergabestelle auch den Kunden und nicht lediglich eine anonyme Behörde zu sehen. Was empfiehlt sich, was ist zulässig und was ist nach heutigen Standards unpassend oder tabu?

Anhand der VOB 2009 Teil A erläutert die Schulung praxisnah, wie sich Fachunternehmen effektiv um öffentliche Aufträge bewerben und an Ausschreibungen teilnehmen können. Ziel der Schulung ist ausdrücklich nicht, Beratung für rechtliche Einzelfälle zu ersetzen.

Zielgruppe

Vertriebsmitarbeiter, Geschäftsführer.

Lernziel

Verständnis und Praxiswissen für effektive und VOB-konforme Bewerbungen um öffentlichen Aufträge nach VOB 2009

Dauer

1 Tag, Beginn um 9.30 Uhr und Ende gegen 17.00 Uhr



Inhalte der Schulung

Allgemeines zur VOB 2009

- ▶ Einführung in die Vergabeverordnungen
- ▶ Was ist die VOB?/Was will die VOB? – Gliederung und Aufbau
- ▶ Zuständigkeit für die Entwicklung der VOB
- ▶ Anwendungssystematik der VOB
- ▶ VOB-Projektmanagement ist »lebenswichtig«
- ▶ Vertragsrechtliche Rollen und Funktionen, Vertragsverhältnisse, Rechte und Pflichten

Regelungsinhalte und praktische Bedeutung von VOB Teil A

(Abschnitt 1-Basisparagrafen)

- ▶ Bauleistungen, Definition
- ▶ Grundsätze der Vergabe
- ▶ Arten der Vergabe
- ▶ Vertragsarten
- ▶ Vergabe nach Losen, Einheitliche Vergabe
- ▶ Teilnehmer am Wettbewerb
- ▶ Leistungsbeschreibung mit Allgemeines, technische Spezifikationen, Leistungsbeschreibung mit Leistungsverzeichnis, Leistungsbeschreibung mit Leistungsprogramm
- ▶ Vergabeunterlagen
- ▶ Vertragsbedingungen mit Ausführungsfristen, Vertragsstrafen, Beschleunigungsvergütung, Verjährung der Mängelansprüche, Sicherheitsleistung und Änderung der Vergütung
- ▶ Fristen
- ▶ Grundsätze der Informationsübermittlung
- ▶ Bekanntmachung, Versand der Vergabeunterlagen
- ▶ Form und Inhalt der Angebote
- ▶ Öffnung der Angebote, Eröffnungstermin
- ▶ Aufklärung des Angebotsinhalts
- ▶ Prüfung und Wertung der Angebote mit Ausschluss, Eignung, Prüfung, Wertung und Freihändige Vergabe
- ▶ Aufhebung der Ausschreibung
- ▶ Zuschlag
- ▶ Nicht berücksichtigte Bewerbungen und Angebote
- ▶ Dokumentation
- ▶ Nachprüfungsstellen
- ▶ Baukonzessionen
- ▶ Anhang I und Anhang TS

Exkurs zu VOB Teil B

Ausgewählte Erläuterungen zur Bedeutung von Teil B nach der erfolgreichen Auftragserteilung.



Anmeldung (an VAF per FAX 02103 700-106)

Hiermit melden wir zur Schulung »VOB Auftragsaquis« am (bitte ankreuzen):

- 13. Oktober 2010 oder
- 1. Februar 2011

Jeweils: 9.30 Uhr bis ca. 17.00 Uhr

folgende Mitarbeiter an:

Teilnehmer 1	
_____	Name, Vorname
_____	E-Mail

Teilnehmer 2	
_____	Name, Vorname
_____	E-Mail

Firma

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Telefon

Datum, Unterschrift

(ggf. für weitere oder unterschiedliche Anmeldungen Blatt vorab kopieren)